



**מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון**

**מכרז 104/2026**

**לשירותי איסוף מידע וכתובת**

**דו"חות בנוגע לאתרי בנייה**

**עבור רשם הקבלנים במשרד**

**הבינוי והשיכון**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 104/2026  
" לשירותי איסוף מידע וכתובת דו"חות בנוגע לאתרי בנייה עבור רשם  
הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון"

## הקדמה

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "הזמין"), מפרסם בזאת מכרז 104/2026, לשירותי איסוף מידע וכתובת דו"חות בנוגע לאתרי בנייה לרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון ("המכרז").  
משרד הבינוי והשיכון מזמין בזה חוקרים פרטיים, שהינם יחיד או תאגיד, למתן הצעות למתן שירותי איסוף מידע וכתובת דו"חות בנוגע לאתרי בנייה עבור רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 1,000,000 ₪ כולל מע"מ ל-12 חודשים. בכפוף להצעת המחיר של הספק, לרבות בתקופת האופציה ככל ותמומש. למען הסר ספק מדובר בהיקף התקשרות שנתית של עד 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ). ובכל שנות האופציה שמורה למזמין הזכות לממש סכומי ברירה בהיקף כולל של עד 4,000,000 ₪ כולל מע"מ. יצוין, כי ההתקשרות תיחתם לשנה ותהיה מותנית בפתיחת הזמנה במנות חודשיות (בהתאם לתקציב הפנוי) וחתימה מראש של ההזמנה על ידי מורשי החתימה של המשרד. היקף ההתקשרות האמור הינו בכפוף לתמורה שתקבע בהצעת המחיר של הזוכה. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי ומגבלות התקציב.

היקף השירותים המבוקשים יעמוד על כ- 200 שעות לחודש בממוצע. יובהר ויודגש כי מדובר הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

השירותים המבוקשים במכרז זה יבוצעו בעיקר בתחומי מחוזות צפון, חיפה ומרכז, כפי שהם מוגדרים על ידי משרד הבינוי והשיכון ב:

<https://www.govmap.gov.il/?lay=332&c=219143.61,618345.06>

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 22/07/2026 בשעה 12:00**

## תוכן עניינים

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 3.....         | הקדמה   |  |
| 4.....         | תוכן עניינים  |  |
| <b>5.....</b>  | <b>פרק א' - הליך המכרז</b>                                      |  |
| 6.....         | 1. עקרונות המכרז  |  |
| 7.....         | 2. תנאי סף  |  |
| 9.....         | 3. ניקוד ההצעות   |  |
| 15.....        | 4. בחירת זוכה   |  |
| 18.....        | 5. מופעים ומועדים במכרז   |  |
| 22.....        | 6. כללי המכרז   |  |
| <b>27.....</b> | <b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>                                     |  |
| 28.....        | 7. הגשת הצעה במכרז  |  |
| 28.....        | 8. פרטי המציע   |  |
| 29.....        | 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז                                     |  |
| 35.....        | 10. איכות ההצעה   |  |
| 43.....        | 11. התחייבויות נוספות של המציע                                  |  |
| 45.....        | 12. בקשה למתן העדפה   |  |
| 44.....        | 13. בקשה לחיסיון  |  |
| 48.....        | 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה                                 |  |
| <b>51.....</b> | <b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>     |  |
| <b>53.....</b> | <b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>                                    |  |
| 56.....        | 1. כללי   |  |
| 57.....        | 2. היקף ותקופת ההתקשרות   |  |
| 58.....        | 3. התחייבויות והצהרות הספק                                      |  |
| 59.....        | 4. סודיות   |  |
| 59.....        | 5. אבטחת מידע והגנות סייבר                                      |  |
| 58.....        | 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם                                   |  |
| 60.....        | 7. בעלות זכויות יוצרים  |  |
| 61.....        | 9. יחסים בין הצדדים   |  |
| 60.....        | 10. תמורה   |  |
| 62.....        | 11. כללי תשלום  |  |
| 63.....        | 12. ערבות ביצוע   |  |
| 65.....        | 13. הגבלת אחריות  |  |
| 65.....        | 14. ביטוח   |  |
| 66.....        | 15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם                            |  |
| 66.....        | 16. הפסקת התקשרות   |  |
| 66.....        | 17. סיום התקשרות  |  |
| 67.....        | 18. הפרת הסכם   |  |
| 70.....        | 19. תרופות מצטברות  |  |
| 72.....        | 20. נספח ג' - ערבות ביצוע                                       |  |
| 73.....        | 21. נספח ד' - ביטוח   |  |
| 74.....        | 22. נספח ה' - התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים |  |
| 77.....        | 24. נספח ז' - נספח סייבר ואבטחת מידע                            |  |

# פרק א' - הליך המכרז

## עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## תנאי סף

### 1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

### 1.3. תנאי סף מנהליים:

1.3.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

1.3.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 1.4. תנאי סף מקצועיים:

#### המציע עומד בכל התנאים שלהלן:

1.4.1. למציע רישיון תקף של משרד חקירות, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

1.4.2. המציע מעסיק במסגרת משרדו צוות העונה לדרישות המפורטות להלן ובהתאם לתנאים הבאים:

#### 1.4.2.1. חוקר ראשי העומד בכל התנאים שלהלן:

1.4.2.1.1. בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

1.4.2.1.2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים מצטברות, לפחות, החל מיום 1.1.2019, בביצוע חקירות בהיקף של לפחות 15 חקירות בכל שנה, באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

"חקירה" לעניין סעיף זה וכן לעניין יתר סעיפי המכרז, היא חקירה או פעולת פיקוח, שבמהלכה ביצע איש המקצוע, בהיותו חוקר פרטי, מפקח ברשות ציבורית, חוקר משטרה, או חוקר לפי כל דין, את כל הפעולות הבאות: בדיקה, איסוף ותיעוד של ראיות בשטח, איסוף נתונים ממאגרי מידע שונים, תשאול

**בני אדם, הכנת דו"ח מסכם ובו פירוט הנתונים, דרכי איסופם וסיכום הממצאים.**

1.4.2.1.3. הוכחת הניסיון תהא בהתאם להצהרת המציע על העבודות שביצע, בפירוט העבודות בטבלה המובאת בסעיף 1.28 לחוברת ההצעה, ובצירוף המסמכים הנדרשים שם, ולפי שיקול דעת המשרד גם בבירור מול מזמיני העבודות.

1.4.2.1.4. יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת רישיון החוקר הפרטי, וכל עוד הרישיון היה בתוקף.

1.4.2.2. **שני חוקרים נוספים מלבד החוקר הראשי – שכל אחד מהם עומד בתנאים שלהלן:**

(כל אחד מהחוקרים הללו יכוננו במכרז זה: "חוקר המשנה")

1.4.2.2.1. בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

1.4.2.2.2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מצטברות, לפחות, החל מיום 1.1.2021, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

1.4.2.2.3. הוכחת הניסיון תהא בהתאם להצהרת המציע על העבודות שביצע, בפירוט העבודות בטבלה המובאת בסעיף 1.28 לחוברת ההצעה, ובצירוף המסמכים הנדרשים שם ולפי שיקול דעת המשרד גם בבירור מול מזמיני העבודות.

1.4.2.2.4. יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת רישיון החוקר הפרטי, וכל עוד הרישיון היה בתוקף.

המציע לא יהיה רשאי להחליף את הצוות המוצע במהלך תקופת ההתקשרות, אלא לאחר אישור מראש ובכתב מהמזמין ובלבד שהצוות המחליף המוצע עומד בתנאי הסף הקבועים לעיל ובעל אותם כישורים מקצועיים, להנחת דעתו של המזמין.

## ניקוד ההצעות

1.5. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

1.5.1 איכות –60% ;

1.5.2 מחיר –40% ;

1.6. ציון בגין איכות ההצעות

| פירוט            | משקל | מפתח חישוב  | מפתח הניקוד   |
|------------------|------|---|---|
| <b>חוקר ראשי</b> | 15%  | <p><b>ניסיון נוסף:</b><br/>עבור כל שנה מתוך 12 השנים האחרונות עד להגשת ההצעה, שבה ביצע חקירות, כמשמעותן לעיל, בהיקף של לפחות 15 חקירות בכל שנה. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז.</p> <p><b>יובהר כי בניסיון זה לא יימנה ניסיון שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (כלומר, 15 החקירות בשנה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף לא יימנו לעניין סעיף זה).</b></p>  | <p>בגין כל שנה שבה ביצע לפחות 15 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 3%. לכל היותר 15% נקודות עבור 5 שנים.</p>  |
|                  | 13%  | <p><b>בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמה שנכתב ונערך על ידי החוקר –</b><br/>החוקר יצרף להצעתו דו"ח חקירה לדוגמה כהגדרתו בתנאי הסף במכרז זה. היקף הדו"ח יהיה לפחות 3 עמודים של תוכן מהותי, כאשר נספחים, צילומים או מסמכים שהוכנו על-ידי גורמים אחרים לא יובאו במניין העמודים של הדו"ח.<br/><b>על הדו"ח לכלול את שם החוקר שביצע את החקירה, תאריך ביצוע החקירה, תאריך עריכת הדו"ח וחותמת החוקר.</b><br/>במידה שהדו"ח אינו חתום, יש להגיש תצהיר מאומת על ידי עו"ד כי החוקר הראשי ביצע את אותה חקירה.</p> | <p>הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה ובין ממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 5 נק'.</li> <li>• בהירות ניסוח - 5 נק'.</li> <li>• שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') - 3 נק'.</li> </ul> |

| פירוט                  | משקל | מפתח חישוב  | מפתח הניקוד  |
|------------------------|------|---|--|
|                        | 12%  | ביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות. <b>בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.</b>  | עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%, ועד ל-12% סה"כ.   |
|                        |      |   |  |
| <b>חוקר משנה מס' 1</b> | 5%   | <b>ניסיון נוסף:</b><br>עבור כל שנה מתוך 10 השנים האחרונות עד להגשת ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות, כמשמעותן לעיל, בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז.<br><b>יובהר כי בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (כלומר, 15 החקירות בשנה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף לא יימנו לעניין סעיף זה).</b>  | בגין כל שנה שבה ביצע לפחות 7 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 1% ולכל היותר 5% עבור 5 שנים.   |
|                        | 5%   | <b>בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמה שנכתב ונערך על ידי החוקר –</b> החוקר יצרף להצעתו דו"ח חקירה לדוגמה כהגדרתו בתנאי הסף במכרז זה. היקף הדו"ח יהיה לפחות 3 <b>עמודים של תוכן מהותי</b> , כאשר נספחים, צילומים או מסמכים שהוכנו על-ידי גורמים אחרים לא יובאו במניין העמודים.<br><b>הדו"ח יכלול את שם החוקר שביצע את החקירה, תאריך ביצוע החקירה, תאריך עריכת הדו"ח וחתימת החוקר.</b> במידה שהדו"ח אינו חתום, יש להגיש תצהיר מאומת על ידי עו"ד כי החוקר הראשי ביצע את אותה חקירה. | הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים:<br>• רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה ובין ממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק'<br>• בהירות ניסוח - 2 נק'<br>• שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') - 1 נק' |
|                        | 10%  | ביצוע חקירות פרטיות עבור <b>גופים ציבוריים</b> , לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות. <b>בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.</b>  | עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%, ועד 10% סך הכול.  |

| פירוט                  | משקל | מפתח חישוב  | מפתח הניקוד  |
|------------------------|------|---|--|
| <b>חוקר משנה מס' 2</b> | 5%   | <b>ניסיון נוסף:</b><br>עבור כל שנה מתוך 10 השנים האחרונות עד להגשת ההצעה, בביצוע חקירות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז.<br><b>יובהר כי בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (כלומר, 7 החקירות בשנה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף לא יימנו לעניין סעיף זה).</b>  | בגין כל שנה שבה ביצע לפחות 7 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 1%, ולכל היותר 5% עבור 5 שנים.  |
|                        | 5%   | <b>בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמה שנכתב ונערך על ידי החוקר –</b><br>החוקר יצרף להצעתו דו"ח חקירה לדוגמה כהגדרתו בתנאי הסף במכרז זה. היקף הדו"ח יהיה לפחות 3 עמודים של תוכן מהותי, כאשר נספחים, צילומים או מסמכים שהוכנו על-ידי גורמים אחרים לא יובאו במניין העמודים.<br>הדו"ח יכלול את שם החוקר שביצע את החקירה, תאריך ביצוע החקירה, תאריך עריכת הדו"ח וחתימת החוקר. במידה שהדו"ח אינו חתום, יש להגיש תצהיר מאומת על ידי עו"ד כי החוקר הראשי ביצע את אותה חקירה. | הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים:<br>• רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה ובין ממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק'<br>• בהירות ניסוח - 2 נק'<br>• שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') - 1 נק' |
|                        | 10%  | ביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות.<br><b>בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.</b>   | עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%, ועד 10% סך הכול.  |
| <b>ריאיון</b>          | 30%  | הריאיון יתקיים (פרונטלית או באופן מקוון) עם החוקר הראשי ועם שני חוקרי המשנה לצורך התרשמות מיכולתם לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.  | התרשמות כללית לעניין הניסיון, המקצועיות וההתאמה לצרכי המשרד ובכלל זה: כושר התנסחות, זמינות, נכונות לביצוע השירותים, הבנת השירותים הנדרשים במכרז זה וכל מידע נוסף בהתאם לשיקול דעת המשרד.                                   |
| <b>סה"כ איכות</b>      | 100% |   |  |

לא יינתן ניקוד בגין אמות מידה של איכות ההצעה, אשר לא הוגדרו במסמכי המכרז.

1.6.1

- 1.6.2.1 המזמין יבצע ראיון למציעים באופן פרונטלי או בהיוועדות חזותית לבחירתו.
- 1.6.2.2 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח ל- 5 המציעים שקיבלו את ציון איכות "הביניים" (הציון בגין רכיב האיכות מלבד הראיון) הגבוה ביותר ובלבד שציון איכות הביניים היה לפחות 50% (מתוך 70%). המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש. היה ורוב המציעים שניגשו למכרז לא עברו את רף זה (וקיבלו ציון איכות ביניים של פחות מ-50%) – המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לזמנם לראיון.
- 1.6.2.3 המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 1.6.2.4 מציע אשר לא יתייצב למפגש במועד שנקבע לו, או שנבצר ממנו להתייצב לראיון, יגיש טרם הראיון בקשה מתאימה למזמין והמזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו ו/או לנקד בציון 0, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 1.6.2.5 על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 1.6.2.6 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מאת המציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 1.6.2.7 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 1.7 בדיקת ההצעות

1.7.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.7.2 לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

1.7.3 המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

1.7.4 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

### 1.7.5 הליך בחירת הזוכים מורכב מחמישה שלבים:

בשלב הראשון תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים.

בשלב השני יבדקו רק ההצעות שיעמדו בתנאי הסף וינוקדו בציון איכות ביניים.

בשלב השלישי יוזמנו לראיון המציעים שקיבלו את ציוני איכות הביניים הגבוהים ביותר ובלבד שציון איכות הביניים יהיה לפחות 50% (מתוך 70%). המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש. היה ורוב המציעים שניגשו למכרז לא עברו את רף זה (וקיבלו ציון איכות ביניים של פחות מ-50%) – המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לזמנם לריאיון.

בשלב הרביעי יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר של המציעים שעברו את שלב האיכות וינקד את ההצעות בציון בגין הצעת המחיר כמפורט בסעיף 1.8 להלן.

בשלב החמישי ייקבע ציון משוקלל (איכות ומחיר) לכל ההצעות שהשתתפו בשלב השלישי.

## 1.8 ציון בגין הצעת המחיר

מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (יש לצרף את הצעת המחיר **בנפרד** ממסמכי המכרז).

על המציע להגיש הצעת מחיר, תוך שינקוב במחיר נקוב בשקלים לשעת עבודה. המחיר הנקוב לא יעלה על 250 ₪ לשעה (כולל מע"מ) ולא יפחת מסך של 185 ₪ לשעה (כולל מע"מ).

### הצעת מחיר החורגת מטווח המחירים לעיל - תיפסל.

ציון המציע בגין המחיר יינתן באופן הבא :

$$\text{ציון בגין הצעת מחיר} = 0.4 \times \left[ 100 \times \frac{\text{(מחיר מוצע)}}{185} \right]$$

יובהר לעניין החישוב, כי מספרים שאינם שלמים יעוגלו למספר השלם הקרוב ביותר (ובמקרה בו התוצאה היא בדיוק חצי, המספר יעוגל למספר השלם הקרוב ביותר כלפי מעלה).

## בחירת זוכה

### 1.9 דירוג ההצעות

1.9.1 ההצעות ידורגו בהתאם לשקלול של ציון האיכות (60%) וציון המחיר (40%) לפי הנוסחה שלהלן:

ציון משוקלל =  $60\% \times$  ציון איכות כולל + [ציון הצעת המחיר בהתאם לנוסחה לעיל]

1.9.2 כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל גבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

1.9.3 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

1.9.3.1 יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

1.9.3.2 אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

1.9.3.3 אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 1.10 בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות (להלן: "זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 1.11 כשירים לזכיה

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 1.12 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

1.12.1 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

1.12.1.1 במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור –

1.12.1.1.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

1.12.1.1.2 אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

1.12.2 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

1.12.3 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב[הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

1.12.4 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

### **1.13 תחילת מתן השירותים**

לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות"). וכן, אם מדובר בתאגיד, אישור כי החותמים הם מורשי החתימה מטעם התאגיד או השותפות.

לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## מופעים ומועדים במכרז

### 1.14 מועדי המכרז

הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך  | נושא                               |
|--|------------------------------------|
| 23/06/2026 בשעה 12:00  | פרסום מכרז                         |
| 02/07/2026 בשעה 12:00  | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה       |
| 15/07/2026 בשעה 12:00  | מועד אחרון למתן מענה לשאלות ההבהרה |
| 22/07/2026 בשעה 12:00  | מועד אחרון להגשת הצעות             |
| לריאיון יוזמן רק מציע שעומד בתנאי הסף. המועד יימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב. | ראיון                              |

הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mmr.gov.il](http://www.mmr.gov.il) תחת שם המכרז: "מכרז 104/2026 לשירותי איסוף מידע וכתובת דו"חות בנוגע לאתרי בנייה עבור רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון" ("דף המכרז").

### 1.15 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.15.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

1.15.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

1.15.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.15.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

## **1.16 מענה המזמין לשאלות הבהרה**

1.16.2 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.16.3 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

1.16.4 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

1.16.5 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

1.16.6 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

## **1.17 הגשת הצעות במכרז**

1.17.2 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

1.17.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

1.17.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

1.17.5 פעולות במערכת ההזדהות -

1.17.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

1.17.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

1.17.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף-08-6863100).

1.17.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

1.17.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 1.17.6 פעולות במערכת יהלום –

1.17.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

1.17.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

1.17.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

1.17.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

1.17.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון :

1.17.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים : jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

1.17.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

1.17.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

1.17.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

1.17.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

1.17.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## **ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

1.17.7 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהייתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

1.17.8 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## כללי המכרז

### 1.18 בדיקה ההצעות

המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

### 1.19 הצעה יחידה

1.19.2 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

1.19.2.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה, בכפוף לעמידתו בתנאי המכרז;

1.19.2.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 1.20 פסילת הצעות

המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.20.2.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא

חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

1.20.2.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה

מטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

1.20.2.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה

הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

1.20.2.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע,

במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל חוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

1.20.2.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי

או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

1.20.2.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף,

או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

1.20.2.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין

המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

### **1.21 מינוי נציג מטעם המציע**

לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

### **1.22 תוקף הצעות**

תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

### **1.23 ביטול או שינוי המכרז**

המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

### **1.24 הוצאות**

מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

### **1.25 סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 1.26 סודיות ההצעה וזכות העיון

בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 1.27 מיצוי הליכים מול הוועדה

- 1.27.2 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 1.27.3 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.27.4 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## הגשת הצעה במכרז

### 1.28 כללים למילוי חוברת ההצעה

פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### פרטי המציע

|         |  |
|---------|--|
|         | שם המציע                                     |
|         | סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/ עוסק מורשה וכדו') |
|         | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)              |
|         | מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                        |
| שם :    | איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז              |
| כתובת : |  |
| טלפון : |  |
| דוא"ל : |  |

## עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 1.29 עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 1.29.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 1.29.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

1.29.2.1 ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

1.29.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

1.29.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.29.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

#### 1.29.3 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

1.29.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

1.29.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

1.29.4 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

1.29.4.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

1.29.4.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 1.30 עמידה בתנאי סף מקצועיים:

**בחלק זה, משמעות המונח "חקירה" הינה בהתאם לסעיף 1.4.2.1.2 למכרז.**

**1.30.1 המציע יצרף העתק רישיון תקף של משרד חקירות, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972.**

1.30.1.1 המציע מעסיק במסגרת משרדו צוות העונה לדרישות המפורטות במכרז (כפי המובאות להלן).

יש לפרט להלן את רשימת הצוות המועסק על ידי המציע, העונה על הדרישות המפורטות בתנאי הסף (שם מלא + ת.ז.):

חוקר ראשי: \_\_\_\_\_

חוקר משנה מס' 1: \_\_\_\_\_

חוקר משנה מס' 2: \_\_\_\_\_

1.30.1.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

### החוקר הראשי

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

המציע יפרט את אופן עמידתו של החוקר הראשי בתנאי הסף המקצועיים (המפורטים בפרק א' למכרז), בהתאם למפורט להלן:

בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

בעל ניסיון מוכח של 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות שקדמו ליום הגשת ההצעות, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 15 חקירות בכל שנה, באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

- **יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלת האקסל המאמתים את המידע בטבלה.**
- לחילופין או בנוסף לאישורים, ניתן לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין לכל אחת מהטבלאות. בתצהיר יופיעו שמו ומספר תעודת הזהות של המצהיר וכמובן חתימתו בפני עורך דין. כמו כן, יש לכלול בתצהיר את המשפט הבא עליו יצהיר החוקר או חוקר המשנה: "אני מצהיר כי כל המידע המפורט בטבלה נכון, מדויק ומלא". בסוף התצהיר יופיע המשפט "זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת". התצהיר יחתם על ידי המצהיר ועורך הדין.
- כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לאיזה ממזמיני העבודה שיפורטו בטבלה על מנת לאמת את המידע, לפי שיקול דעתו.
- במקרה בו חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו – יוסיף לתצהיר המתואר לעיל את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו (ניתן להוסיף עמודה לטבלה למיספור החקירות): "באשר לחקירות \_\_\_\_\_ המפורטות בטבלה אני מצהיר כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדו"ח בפועל.
- **על המציע למלא את הטבלה המצורפת כקובץ אקסל על פי ההנחיות המפורטות בהמשך ולצרפה למסמכי המכרז.**

#### חוקר משנה מס' 1:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

- בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.
- בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו ליום הגשת ההצעות, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בניה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

- **יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלת האקסל המאמתים את המידע בטבלה.**
- לחילופין או בנוסף לאישורים, ניתן לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין לכל אחת מהטבלאות. בתצהיר יופיעו שמו ומספר תעודת הזהות של המצהיר וכמובן חתימתו בפני עורך דין. כמו כן, יש לכלול בתצהיר את המשפט הבא עליו יצהיר החוקר או חוקר המשנה: "אני מצהיר כי כל המידע המפורט בטבלה נכון, מדויק ומלא". בסוף התצהיר יופיע המשפט "זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת". התצהיר יחתם על ידי המצהיר ועורך הדין.
- כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לאיזה ממזמיני העבודה שיפורטו בטבלה על מנת לאמת את המידע, לפי שיקול דעתו.

- במקרה בו חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו – יוסיף לתצהיר המתואר לעיל את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו (ניתן להוסיף עמודה לטבלה למיספור החקירות): "באשר לחקירות \_\_\_\_\_ המפורטות בטבלה אני מצהיר כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדו"ח בפועל.
- **על המציע למלא את הטבלה המצורפת כקובץ אקסל על פי ההנחיות המפורטות בהמשך ולצרפה למסמכי המכרז.**

## חוקר משנה מס' 2:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו ליום הגשת ההצעות, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

- **יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממוזמיני העבודות המפורטים בטבלת האקסל המאמתים את המידע בטבלה.**
- לחילופין או בנוסף לאישורים, ניתן לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין לכל אחת מהטבלאות. בתצהיר יופיעו שמו ומספר תעודת הזהות של המצהיר וכמובן חתימתו בפני עורך דין. כמו כן, יש לכלול בתצהיר את המשפט הבא עליו יצהיר החוקר או חוקר המשנה: "אני מצהיר כי כל המידע המפורט בטבלה נכון, מדויק ומלא". בסוף התצהיר יופיע המשפט "זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת". התצהיר יחתם על ידי המצהיר ועורך הדין.
- כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לאיזה ממוזמיני העבודה שיפורטו בטבלה על מנת לאמת את המידע, לפי שיקול דעתו.
- במקרה בו חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו – יוסיף לתצהיר המתואר לעיל את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו (ניתן להוסיף עמודה לטבלה למיספור החקירות): "באשר לחקירות \_\_\_\_\_ המפורטות בטבלה אני מצהיר כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדוח בפועל.
- **על המציע למלא את הטבלה המצורפת כקובץ אקסל על פי ההנחיות המפורטות בהמשך ולצרפה למסמכי המכרז.**

## 1.31 הערכת איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 1.31.1 ניסיון נוסף של החוקר הראשי – עבור כל שנה מתוך 12 השנים האחרונות עד להגשת

ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 15 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בניה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז.

**בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.**

בגין כל שנה שבה ביצע החוקר הראשי לפחות 15 חקירות פרטיות, או חקירות כמפקח ברשות ציבורית, חקירות משטרה, או חקירות אחרות לפי כל דין, בתחומים האמורים, יקבל 3%. לכל היותר 15% נקודות עבור 5 שנים.

- **יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון – אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלת האקסל המאמתים את המידע בטבלה.**
- לחילופין או בנוסף לאישורים, ניתן לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין לכל אחת מהטבלאות. בתצהיר יופיעו שמו ומספר תעודת הזהות של המצהיר וכמובן חתימתו בפני עורך דין. כמו כן, יש לכלול בתצהיר את המשפט הבא עליו יצהיר החוקר או חוקר המשנה: "אני מצהיר כי כל המידע המפורט בטבלה נכון, מדויק ומלא". בסוף התצהיר יופיע המשפט "זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת". התצהיר ייחתם על ידי המצהיר ועורך הדין.
- כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לאיזה ממזמיני העבודה שיפורטו בטבלה על מנת לאמת את המידע, לפי שיקול דעתו.
- במקרה בו חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו – יוסיף לתצהיר המתואר לעיל את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו (ניתן להוסיף עמודה לטבלה למספור החקירות): "באשר לחקירות \_\_\_\_\_ המפורטות בטבלה אני מצהיר כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדו"ח בפועל.
- **על המציע למלא את הטבלה המצורפת כקובץ אקסל על פי ההנחיות המפורטות בהמשך ולצרפה למסמכי המכרז.**

1.31.2 **בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמא של החוקר הראשי** – יש לצרף דוח חקירה, (חקירה כמשמעותה במכרז זה, לפי הגדרתה בתנאי הסף) - שנכתב ונערך על ידו. אורך הדו"ח יהיה לפחות 5 עמודים. הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים:

- רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה וממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק'
- בהירות ניסוח – 2 נק'
- שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') – 1 נק'

על מנת להוכיח עמידה בתנאי זה, על החוקר הראשי לצרף מסמך של דו"ח חקירה לדוגמא העונה על התנאים לעיל.

1.31.3 **ניסיון החוקר הראשי בביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים**, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות. בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.

עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל החוקר הראשי 2%.

- **יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלת האקסל המאמתים את המידע בטבלה.**
- לחילופין או בנוסף לאישורים, ניתן לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין לכל אחת מהטבלאות. בתצהיר יופיעו שמו ומספר תעודת הזהות של המצהיר וכמובן חתימתו בפני עורך דין. כמו כן, יש לכלול בתצהיר את המשפט הבא עליו יצהיר החוקר או חוקר המשנה: "אני מצהיר כי כל המידע המפורט בטבלה נכון, מדויק ומלא". בסוף התצהיר יופיע המשפט "זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת". התצהיר יחתם על ידי המצהיר ועורך הדין.
- כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לאיזה ממזמיני העבודה שיפורטו בטבלה על מנת לאמת את המידע, לפי שיקול דעתו.
- במקרה בו חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו – יוסיף לתצהיר המתואר לעיל את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו (ניתן להוסיף עמודה לטבלה למיספור החקירות): "באשר לחקירות \_\_\_\_\_ המפורטות בטבלה אני מצהיר כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדו"ח בפועל.
- **על המציע למלא את הטבלה המצורפת כקובץ אקסל על פי ההנחיות המפורטות בהמשך ולצרפה למסמכי המכרז.**

#### 1.31.4 שביעות רצון לקוחות- ממליצים :

יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר של 5 ממליצים. המשרד יפנה לבחירתו לממליצים שעבדו עם המציע לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עימם.

ככל שיש למשרד ניסיון עם המציע, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון המשרד מזמייני השירות יידרשו לנקד את המציע בציון של 0 – 10 על פי הפרמטרים הבאים :

- מקצועיות
- עמידת בלוחות זמנים
- זמינות
- איכות כוח אדם
- שביעות רצון כללית מהשירות

הציון למציע ברכיב זה יינתן לפי ממוצע הניקוד של הממליצים בכל פרמטר, תוך עיגול למספר השלם הקרוב.

על מנת להוכיח עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף מסמך עם רשימת הלקוחות ופרטי אנשי קשר כאמור בסעיף 1.6 לעיל.

#### 1.31.5 ניסיון נוסף של חוקר משנה מס' 1 עבור כל שנה מתוך 10 השנים האחרונות עד להגשת

ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז.

**בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.**

בגין כל שנה שבה ביצע החוקר הראשי לפחות 7 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 1%. לכל היותר 5% נקודות עבור 5 שנים.

• **יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמייני העבודות המפורטים בטבלת האקסל המאמתים את המידע בטבלה.**

• לחילופין או בנוסף לאישורים, ניתן לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין לכל אחת מהטבלאות. בתצהיר יופיעו שמו ומספר תעודת הזהות של המצהיר וכמובן חתימתו בפני עורך דין. כמו כן, יש לכלול בתצהיר את המשפט הבא עליו יצהיר החוקר או חוקר המשנה: "אני מצהיר כי כל המידע המפורט בטבלה נכון, מדויק ומלא". בסוף התצהיר יופיע המשפט "זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת". התצהיר יחתם על ידי המצהיר ועורך הדין.

• כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לאיזה ממזמייני העבודה שיפורטו בטבלה על מנת לאמת את המידע, לפי שיקול דעתו.

• במקרה בו חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו – יוסיף לתצהיר המתואר לעיל את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו (ניתן להוסיף עמודה לטבלה למיספור החקירות): "באשר לחקירות \_\_\_\_\_ המפורטות בטבלה אני מצהיר

כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדו"ח בפועל.

- **על המציע למלא את הטבלה המצורפת כקובץ אקסל על פי ההנחיות המפורטות בהמשך ולצרפה למסמכי המכרז.**

1.31.6 **בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמא של חוקר משנה מס' 1** – יש לצרף דוח חקירה, (חקירה כמשמעותה במכרז זה, לפי הגדרתה בתנאי הסף) - שנכתב ונערך על ידו. אורך הדו"ח יהיה לפחות 5 עמודים. הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים:

- רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה וממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק'.
- בהירות ניסוח – 2 נק'.
- שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') – 1 נק'.

על מנת להוכיח עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף מסמך של דו"ח חקירה לדוגמא.

1.31.7 **ניסיון חוקר משנה מס' 1 בביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים**, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות. בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף. עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%.

- **יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלת האקסל המאמתים את המידע בטבלה.**
- לחילופין או בנוסף לאישורים, ניתן לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין לכל אחת מהטבלאות. בתצהיר יופיעו שמו ומספר תעודת הזהות של המצהיר וכמובן חתימתו בפני עורך דין. כמו כן, יש לכלול בתצהיר את המשפט הבא עליו יצהיר החוקר או חוקר המשנה: "אני מצהיר כי כל המידע המפורט בטבלה נכון, מדויק ומלא". בסוף התצהיר יופיע המשפט "זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת". התצהיר יחתם על ידי המצהיר ועורך הדין.
- כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לאיזה ממזמיני העבודה שיפורטו בטבלה על מנת לאמת את המידע, לפי שיקול דעתו.
- במקרה בו חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו – יוסיף לתצהיר המתואר לעיל את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו (ניתן להוסיף עמודה לטבלה למיספור החקירות): "באשר לחקירות \_\_\_\_\_ המפורטות בטבלה אני מצהיר כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדו"ח בפועל.
- **על המציע למלא את הטבלה המצורפת כקובץ אקסל על פי ההנחיות המפורטות בהמשך ולצרפה למסמכי המכרז.**

1.31.8 **ניסיון נוסף של חוקר משנה מס' 2** עבור כל שנה מתוך 10 השנים האחרונות עד להגשת

ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובנייה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז.

**בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון**

**מעבר לנדרש**

**בתנאי הסף.**

בגין כל שנה שבה ביצע החוקר הראשי לפחות 7 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 1%. לכל היותר 5% נקודות עבור 5 שנים.

• **יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלת האקסל המאמתים את המידע בטבלה.**

• לחילופין או בנוסף לאישורים, ניתן לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין לכל אחת מהטבלאות. בתצהיר יופיעו שמו ומספר תעודת הזהות של המצהיר וכמובן חתימתו בפני עורך דין. כמו כן, יש לכלול בתצהיר את המשפט הבא עליו יצהיר החוקר או חוקר המשנה: "אני מצהיר כי כל המידע המפורט בטבלה נכון, מדויק ומלא". בסוף התצהיר יופיע המשפט "זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת". התצהיר יחתם על ידי המצהיר ועורך הדין.

• כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לאיזה ממזמיני העבודה שיפורטו בטבלה על מנת לאמת את המידע, לפי שיקול דעתו.

• במקרה בו חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו – יוסיף לתצהיר המתואר לעיל את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו (ניתן להוסיף עמודה לטבלה למיספור החקירות): "באשר לחקירות \_\_\_\_\_ המפורטות בטבלה אני מצהיר כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדו"ח בפועל.

• **על המציע למלא את הטבלה המצורפת בקובץ אקסל על פי ההנחיות המפורטות בהמשך ולצרפה למסמכי המכרז.**

1.31.9 **בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמא של חוקר משנה מס' 2** – יש לצרף דוח

חקירה, (חקירה כמשמעותה במכרז זה, לפי הגדרתה בתנאי הסף) - שנכתב ונערך על ידו. אורך הדו"ח יהיה לפחות 5 עמודים. הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים:

• רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה וממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק'

• בהירות ניסוח – 2 נק'

• שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') – 1 נק'

על מנת להוכיח עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף מסמך של דו"ח חקירה לדוגמא.

1.31.10 **ניסיון חוקר משנה מס' 2 בביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים**, לרבות משרדי

ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-10 השנים האחרונות.

בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.

עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%.

• **יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלת האקסל המאמתים את המידע בטבלה.**

• לחילופין או בנוסף לאישורים, ניתן לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין לכל אחת מהטבלאות. בתצהיר יופיעו שמו ומספר תעודת הזהות של המצהיר וכמובן חתימתו בפני עורך דין. כמו כן, יש לכלול בתצהיר את המשפט הבא עליו יצהיר החוקר או חוקר המשנה: "אני מצהיר כי כל המידע המפורט בטבלה נכון, מדויק ומלא". בסוף התצהיר יופיע המשפט "זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת". התצהיר יחתם על ידי המצהיר ועורך הדין.

• כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לאיזה ממזמיני העבודה שיפורטו בטבלה על מנת לאמת את המידע, לפי שיקול דעתו.

• במקרה בו חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו – יוסיף לתצהיר המתואר לעיל את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו (ניתן להוסיף עמודה לטבלה למיספור החקירות): "באשר לחקירות \_\_\_\_\_ המפורטות בטבלה אני מצהיר כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדו"ח בפועל.

• **על המציע למלא את הטבלה המצורפת כקובץ אקסל על פי ההנחיות המפורטות בהמשך ולצרפה למסמכי המכרז.**

## לצורך בחינת וניקוד איכות ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות הבאות:

1. **מילוי קובץ האקסל:** על המציע להוריד את קבצי האקסל המצורפים למסמכי המכרז ולמלא בהם את כל הפרטים, בהתאם לקטגוריות הנדרשות. (יש לשים לב שקיימים מספר גיליונות בקובץ).
2. **הגשת קובץ דיגיטלי:** המציע יצרף את קובץ האקסל המלא בפורמט XLSX/XLS (קובץ פתוח לעריכה).
3. **הגשת עותק חתום (PDF):** בנוסף לקובץ האקסל הפתוח לעריכה, על המציע להדפיס את הטבלה המלאה, לחתום חתימה וחותרמת של המציע בתחתית כל עמוד ולהגיש כקובץ PDF סרוק.
4. **צירוף אסמכתאות:** יש לצרף אסמכתאות המעידות על הניסיון- אישורים מכל מזמיני העבודות המפורטים בטבלה המאמתים את המידע בטבלה.



טבלה הערכת איכות  
ו חוקר צפון xlsx.2026



טבלה תנאי סף  
ו חוקר צפון xlsx.2026

## התחייבויות נוספות של המציע

### 1.31 כשירות להתמודדות במכרז

המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 1.32 אי תיאום הצעות מכרז

הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 1.33 עצמאות המציע

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## בקשה למתן העדפה

### 1.34 עסק בשליטת אישה

1.34.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;**

1.34.2 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 1.35 עידוד משרתי מילואים

1.35.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.**

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש הצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 1.36 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

1.36.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

1.36.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

1.36.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 1.37 בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

#### בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

|       |    |                           |
|-------|----|---------------------------|
| תאריך | שם | חתימה וחותמת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימה וחותמת מורשה החתימה |

## רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

| מס' נספח | שם נספח   | תיאור נספח   |
|----------|---|--|
| נספח 1   | הצעת מחיר   | <p>על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.</p> <p style="text-align: center;"><b>בנפרד ממסמכי ההצעה המוגשים!!! יצורף כנספח 1</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>נספח 1 הצעת מחיר<br/>מכח docx.104-2026</p> </div>  |
| נספח 2   | אישור "פקיד מורשה"  | <p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. יצורף כנספח 2</p> <p style="text-align: center;">לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a></p> |
| נספח 3   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. יצורף כנספח 3   |
| נספח 4   | תצהיר עו"ד (רק אם נדרש)                                       | במידה שהדו"ח אינו חתום, יש להגיש תצהיר מאומת על ידי עו"ד כי החוקר הראשי ביצע את אותה חקירה. יצורף כנספח 4  |
| נספח 5   | תצהירים (רק אם נדרש)  | במקרים בהם חוקר מפרט בטבלה חקירות אשר לא נחתמו על ידו יש להוסיף לתצהיר המתואר באותו סעיף רלוונטי את המשפט הבא בהפניה לכל אחת מהחקירות שלא נחתמה על ידו: "באשר לחקירות _____ המפורטות בטבלה אני מצהיר כי ביצעתי יחד עם החתום על החקירה את כל פעולות החקירה המתוארות בדוח החקירה ובכתיבת הדו"ח בפועל. יצורף כנספח 5  |

| תיאור נספח   | שם נספח   | מס' נספח |
|--|---|----------|
|  |   |          |
| על המציע לחתום על הנספח המצורף. יצורף כנספח 6  | התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים | נספח 6   |
| על המציע לצרף עותק רישיון תקף של משרד חקירות, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יצורף כנספח 7 | עותק רישיון חוקר                                  | נספח 7   |
| על המציע לחתום על סכתם התקשרות (פרק ד'). יצורף כנספח 8   | הסכם התקשרות                                      | נספח 8   |

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לשירותי איסוף מידע וכתובת דו"חות בנוגע לאתרי בנייה עבור רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון, מספר 104/2026 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לשירותי איסוף מידע וכתובת דו"חות בנוגע לאתרי בנייה עבור רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון, מספר 104/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## נספח א' להסכם מפרט השירותים הנדרשים

השירותים נדרשים לרשם הקבלנים (להלן: "המנהל") לצורך שימוש בסמכויותיו ובנושאים שבטיפולו, לרבות על-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 (להלן – "החוק") והתקנות שהותקנו על פיו.

### "תיק איתור":

מסמכים, ממצאים וראיות, שיאספו על ידי נותן השירותים, כנגד אדם ו/או תאגיד הפועלים בניגוד לחוק ולתקנות, ויהוו בסיס ראייתי לנקיטת אמצעים שונים בהתאם לקבוע בחוק והתקנות. וכמפורט בסעיפים להלן.

### נותן השירותים מתחייב לבצע את הפעולות הבאות

1. סריקה באתרי בנייה והעברת הנתונים למזמין באמצעים פיזיים ודיגיטליים, בהתאם לדרישות המזמין, לרבות הזנת הנתונים ביישומון ייעודי, העלאתם ל"ענן" אחסון מידע ולמערכות דיגיטאליות נוספות. הדיווח למערכת יכלול, בין היתר, פרוט של אתר הבניה ומיקומו במרחב, פרוט אודות היזם, אודות מבצעי העבודות בשטח (קבלן ראשי וקבלני המשנה, לרבות בתחום השלד, חשמל, אינסטלציה ומיזוג אוויר, בין שהם רשומים בפנקס הקבלנים ובין שלא). הרישום יכלול את מספר ה-ח"פ שלהם ומספר הרישום הקבלני אם יש. כן יכלול הדיווח את הפרטים הבאים: פרטי מנהל העבודה, פרטי היתר הבנייה, צילומים מהאתר, צילומי מנוף אם יש, תיעוד ודיווח על ההיקף הכספי וההיקף במ"ר המבוצע בשטח, ממצאים בנוגע לשילוט באתר הבניה, ממצאים בנוגע להעסקת אחראים או מנהלים באתרים הנסרקים והכנת תיקי איתור, כמפורט להלן.

במסגרת הסריקה יאסוף נותן השירותים פרטים, ממצאים וראיות בדבר:

- שילוט האתר - הסורק יבחן את שהוצב מחוץ לאתר שלט המפרט את פרטי הקבלן כדין, ובמקרה של ליקוי בשילוט ימלא טופס שיועבר לטיפול האגף, והעתקו יימסר באתר במסגרת הביקור;
- פרטי מבצעי העבודות העיקריים באתר; קבלן ראשי, קבלן השלד, קבלן החשמל, קבלן האינסטלציה וקבלן מיזוג האוויר, ובדיקה האם הם רשומים בפנקס הקבלנים;
- רישום פרטי מנהל העבודה;
- במקרה שישנה אינדיקציה שעבודות הנדסה בנאיות מבוצעות על ידי מי שאינו רשום בפנקס הקבלנים בענף ובסיווג המתאימים, יודיע על כך לאגף; העסקת עובדים אחראיים על ידי קבלנים רשומים בהתאם לתנאי רישום בפנקס הקבלנים;
- עדכון ותחזוקה של הנתונים מהשטח במערכת אופק;
- איסוף מידע מהרשויות המקומיות כגון היתרי בנייה, אשור תחילת ביצוע עבודות, הודעות על מינוי קבלן, המידע יכול להיאסף גם דיגיטלית.

השירותים המבוקשים מתייחסים לקבלנים הראשיים באתרים השונים, וכן לכל אחד מקבלני המשנה הפועלים באתר, לרבות קבלן שלד, ככל שהעבודות או חלקן הוסבו לקבלן משנה.

הסריקה תיעשה מתוך כלל עבודות ההנדסה הבנאיות המתבצעות ברחבי הארץ בהתאם לתוכנית העבודה השנתית ובהתאם למידע אחר כפי שייקבע ע"י המנהל.

המזמין יקבע תוכנית עבודה שנתית לנותן השירותים. נותן השירותים רשאי לבקש מהמזמין עדכון או שינוי בסדרי העדיפויות לביצוע תוכנית העבודה. המזמין יכול לאשר או לא לאשר את השינוי המבוקש הכל בהתאם לסדרי העדיפויות של המזמין.

הסריקה תיעשה עפ"י הנחיות שיעביר המנהל, והמנהל רשאי לשנות מהנחיותיו מעת לעת.

נותן השירותים יידרש – על פי הצורך – למסור עדות או עדויות בבית המשפט לגבי שירותיו במסגרת חוזה זה, לרבות השתתפות בישיבות מקדימות וכל הדרוש והקשור לכך ותעריך התשלום יהא זהה להכנת תיק האיתור.

שכר הטרחה ישולם רק לאחר הצגת אסמכתאות בגין כל העדויות לתיק איתור ספציפי ועל פי התעריף – הכל כפי הקבוע במסמכי המכרז, וזאת בעבור כל תיק איתור מלא ומפורט לאחר העברתו במלואו לצוות האכיפה

נותן השירותים יידרש – על פי הצורך – לפנות לרשויות המקומיות ולאסוף העתקים של היתרי בנייה, וכן לפנות לרשויות נוספות, כגון מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, לצורך קבלת מסמכים רלוונטיים נוספים, הכל לפי דרישות המנהל.

#### **הכנה ומסירת המסמכים והפרטים כדלהלן:**

א. נותן השירותים יעביר למזמין את כל הפרטים והממצאים שיעלו מהסריקות המבוצעות ובין השאר יעלה את ממצאיו על גבי טופס שיינתן לו ע"י המזמין והכולל חלק או מלוא הפרטים או המידע שלהלן:

ב. שם הקבלן המבצע בפועל את עבודות ההנדסה הבנאיות (יחיד, שותפות או תאגיד), מספר האישיות המשפטית (מס' ת"ז, מס' שותפות, מס' חברה בעל 9 ספרות), כתובת, טלפון, תצלום של המבצע/הקבלן, וכל פרט מזהה אחר.

ג. כתובת מדויקת של האתר בו מבוצעות עבודות ההנדסה הבנאיות בציון הפרטים הבאים ככל שישנם: גוש, חלקה, מספר מגרש, רחוב, מס' בית, שכונה, עיר וכד'.

ד. תצלומים של אתר הבניה ועבודות ההנדסה הבנאיות המבוצעות באתר, ושל השלט המוצב בו, ובמקרה הצורך, הוספת סימון ברור, על גבי כל תצלום, של החלק הרלוונטי להתייחסות, כדלקמן:

- תצלום קריא של כל השלטים המוצבים באתר הבניה (אם קיימים) של הקבלן מבצע העבודה, ממרחק סביר. נדרשים שני סוגי צילומים: קרוב – שבו השלט קריא, ורחוק – שבו ניתן לראות את מיקום השלט ביחס לאתר. אם יידרש ו/או במקרה הצורך - יוסף סימון על גבי התמונה, כדי לזהות את החלק הרלוונטי להתייחסות.
- על התצלום לתמוך בממצאים העולים מהממצאים המתוארים בטופס.
- ע"ג כל תצלום יצוין: שם הצלם, תאריך הצילום, שעה, כתובת המבנה או האתר, מס' הסריקה והמיקום ממנו הוא צולם (באמצעות מיקומו של הצלם, האתר, המבנה והשלט - ע"ג תשריט).

- ה. ממצאים וראיות, לרבות מסמכים, צילום בווידיאו והקלטה באודיו של הקבלן המבצע ו/או של בעל הנכס/ההיתר, מהנדס, מפקח, ו/או פועלים באתר המעידים על זהות הקבלן המבצע את עבודות ההנדסה הבנאיות באתר. במקרה של הקלטת אודיו, יספק נותן השירותים תמלול ההקלטה, לפי דרישת המנהל.
- ו. שמות המהנדסים ומנהל העבודה המועסקים על ידי הקבלן באתר כולל מס' ת"ז שלהם.
- ז. כאשר הקבלן המבצע את העבודות באתר פועל בשם גורם אחר, יש להדגיש זאת, לציין בפירוט את הזהויות, שמות, ת"ז, כתובות וכו' ותפקידם באתר.
- ח. עותק ברור של היתר הבניה הרלוונטי המצוי ברשות המקומית.
- ט. ממצאים שונים המתייחסים לעבודות הבנייה לרבות מודעות, פרסומים, הסכמים, חוזים, חשבוניות, תעודות משלוח, טפסי הזמנת חומרים, צילום שלטים בהם מופיע או מתואר מבצע העבודה, הודעות לרשויות הרלוונטיות ו/או הודעות מטעם הרשויות הרלוונטיות.
- י. פירוט הציוד המכני ההנדסי המצוי באתר ופרטי הבעלות עליהם ו/או פרטי השוכרים ציוד זה.
- יא. תיאור בכתב של עבודות ההנדסה הבנאיות שבוצעו עד לתאריך הביקור באתר (שלב יסודות, שלב שלד, שלב גמר, מס' קומות וכיוצ"ב).
- יב. הצהרה של נותן השירותים לכל דיווח, הכוללת: פרטי המבצע הסריקה, מועדי הסריקה, הממצאים והעובדות המעידים על כך כי הקבלן ביצע את העבודות באתר ואופן גילוי הקבלן המבצע, אופן איסוף הממצאים והבעת נכונות להעיד בפני בית משפט ו/או ככל שיידרש על ידי המנהל. כולל פרטים מזהים של מבצע הסריקה - ועובדת היותו הצלם שצילם את התמונות כמפורט לעיל. פירוט האמצעים של אימות הזהות של הישויות הרלוונטיות.
- יג. במקרה שנותן השירותים איתר אתר בנייה שבו קיים חשד לביצוע עבודות הנדסה בנאיות על ידי מי שאינו קבלן רשום או על ידי קבלן רשום החורג מתנאי רישיונו, בניגוד להוראות החוק והתקנות שהותקנו מכוחו – ישלים נותן השירותים את תיק האיתור הנוגע לאתר, לרבות כלל הפרטים והמסמכים המפורטים לעיל, ויעבירו למנהל בתוך שני ימי עבודה, לכל היותר, החל מיום איתור החשד.

2. נותן השירותים יערוך מעת לעת, לפי דרישת המנהל, בדיקות לאימות מידע שמסרו קבלנים או מועמדים לרישום בפנקס הקבלנים.

### **נוהל עבודה**

בתחילת כל שנה אזרחית או לקראתה תתקיים פגישה בין המזמין לבין אנשי הצוות של נותן השירותים שנבחר במכרז. בפגישה תפורט תוכנית העבודה השנתית, דגשים לביצוע ולוחות זמנים להגשות דוחות אכיפה. נותן השירותים רשאי להציע דגשים לתוכנית או תוכנית לביצוע אשר תשולב בתוכנית הכללית.

בנוסף, נותן השירותים/ הצוות של נותן השירותים יידרשו לבצע חקירות אד-הוק דחופות שיבוצעו בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המנהל, לרבות ליווי הצוות של הספק בהתראה קצרה.

במקרים של חקירות דחופות כאמור יהיה נותן השירותים מחויב להגיש תיק איתור בתוך 24 שעות ממועד הביצוע, למעט אם אישר המנהל או מי מטעמו מועד אחר להגשת הדו"ח.

נותן השירותים יגיש דו"ח מסכם שבועי בסוף כל שבוע עבודה ודו"ח מסכם חודשי בסוף כל חודש. הדו"חות יכללו את רשימת האתרים שנסקרו, כמות שעות הסיורים שבוצעו בליווי נציג המשרד, וכן תכנית עבודה לשבוע/ חודש העוקב.

נותן השירותים יעביר את הדיווחים על ביצוע העבודה באופן שבועי או חודשי על גבי פורמט שיעביר לו המזמין.

נותן השירותים יידרש לסרוק לפחות 100 אתרי בנייה בכל חודש קלנדרי, שהתקיימו בו לפחות 20 ימי עבודה ובהתאמה לחודשים בהם יש ימי עבודה פחותים.

נותן השירותים, יעביר את תיקי האיתור, שני ימי עסקים, לכל המאוחר, לאחר ביצוע הביקור באתר.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

1. מבוא

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 104/2026 - לשירותי איסוף מידע וכתובת דו"חות בנוגע לאתרי בנייה עבור רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

והואיל והספק מודע לכך כי המזמין מעוניין שהשירותים המבוקשים יינתנו בעיקר ביחס לשובים הנמצאים בתחום מחוזות צפון, חיפה ומרכז, כפי שאלה מוגדרים על ידי משרד הבינוי והשיכון.

והואיל והמזמין שומר לעצמו את האפשרות לדרוש מהספק לבצע איסוף נתונים גם באזורים נוספים, בהתאם לנחיצות.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 2. כללי

2.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 2.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
  - 2.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
  - 2.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
  - 2.1.4 **נספח ד'** – ביטוח;
  - 2.1.5 **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
  - 2.1.6 **נספח ו'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;
- 2.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 2.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 3 היקף ותקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2 היקף ההתקשרות לא יעלה על 1,000,000 ₪ כולל מע"מ ל-12 חודשים. בכפוף להצעת המחיר של הספק, לרבות בתקופת האופציה ככל ותמומש. למען הסר ספק מדובר בהיקף התקשרות שנתית של עד 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ). ובכל שנות האופציה שמורה למזמין הזכות לממש סכומי ברירה בהיקף כולל של עד 4,000,000 ₪ כולל מע"מ. יצוין, כי ההתקשרות תיחתם לשנה ותהיה מותנית בפתיחת הזמנה במנות חודשיות (בהתאם לתקציב הפנוי) וחתימה מראש של הזמנה על ידי מורשי החתימה של המשרד. היקף ההתקשרות האמור הינו בכפוף לתמורה שתקבע בהצעת המחיר של הזוכה. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי ומגבלות התקציב.

3.3 היקף השירותים המבוקשים יעמוד על כ- 200 שעות לחודש בממוצע. יובהר ויודגש כי מדובר הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.4 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.5 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, כפוף להחלטה של ועדת המכרזים, ויכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין והכול בהתאם להוראות הדין.

#### 4 התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק לא יהיה רשאי להחליף את הצוות המוצע במהלך תקופת ההתקשרות, אלא לאחר **אישור מראש ובכתב** מהמזמין ובלבד שהצוות המחליף המוצע עומד בתנאי הסף הקבועים לעיל ובעל אותם כישורים מקצועיים. אין בכך כדי לגרוע מכך שהמזמין רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות העוסקים בביצוע השירותים מטעם נותן השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את ההחלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.

4.2 המזמין לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמזמין דרש החלפתו של איש הצוות כאמור.

4.3 בחתימתו על חוזה זה, הספק מצהיר ומתחייב כי –

4.3.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.3.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

4.3.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

4.3.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

4.3.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.3.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

4.3.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם.

## 5 סודיות

**5.1** הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

**5.2** לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

**5.3** הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 6 אבטחת מידע והגנות סייבר

**6.1** הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

**6.2** מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

**6.3** הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

**6.4** הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

6.4.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

6.4.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

6.4.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

6.4.4 חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

6.4.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## **7 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

**7.1** הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

**7.2** בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

**7.3** הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

- 8.1** הספק מצהיר בזאת כי הוא בעל הזכויות בתוכנות, חומרים, שיטות עבודה וכו' בהם יעשה שימוש לצורך אספקת השירותים למזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 8.2** בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 8.3** המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 8.4** כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה או הוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 8.5** תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 8.6** למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 8.7** הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## 9 יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1** היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.2** הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

**9.3** המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

**9.4** ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

**9.5** במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## **10 תמורה**

**10.1** התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת **כנספח 1** לחוברת ההצעה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

**10.2** התמורה עבור השירותים תינתן בהתאם למפורט כאן:

**10.2.1** בגין כל דו"ח חקירה מלא שיוגש ויאושר על ידי נציג הרשם, תינתן תמורה בגובה שעת עבודה אחת, בהתאם לשיעור השכר שנקבע בהצעת הנותן השירותים, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז.

**10.2.2** בימי סיור משותפים עם נציגי הרשם, התמורה תחושב לפי שכר שעתי עבור ביצוע עבודה בפועל, בכפוף לאישור שעות אלו על ידי נציג הרשם ובלא הצורך בהגשת דו"ח.

**10.3** התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

**10.4** בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

- 11.1** כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2** לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3** החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4** על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5** במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6** הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7** המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8** מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא חשבון תקין למזמין.
- 11.9** כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות".

**11.10** על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לנותן השירותים רק לאחר שהמשרד אישר כי נותן השירותים עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.

**11.11** איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

## **12 ערבות ביצוע**

12.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות.

12.2 ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות, אלא אם כן יורה המשרד אחרת בסמוך למועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

12.3 **הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט **בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 13 הגבלת אחריות

13.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4 הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

13.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

### 14 ביטוח

14.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל

שיועסקו עובדים על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכולל בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

14.2 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

14.3 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

14.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי נספח הביטוח (נספח ד').

## 15 המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1 חל אישור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.2 אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

15.3 המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.4 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 16 הפסקת ההתקשרות

- 16.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2 המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 16.3 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 16.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
  - אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
  - אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
  - אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
  - אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

- 17.1 בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.
- 17.2 ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 17.3 לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## 18 הפרת ההסכם

- 18.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז ובהסכם;

אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

- 18.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

- 18.3 הפרת הסכם שאינה יסודית -

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

- 18.4 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.4.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.4.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.4.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

## 18.5 קיזוז ועכבון –

18.5.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

18.5.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

## 18.6 חילוט ערבות –

18.6.1.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.6.1.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב תוך 14 יום, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.6.1.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.6.1.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

## 18.7 רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 19 אמנת השירות ופיצויים מוסכמים

19.1 הספק מתחייב לעמוד באיכות השירות הנדרשת, לפי שיקול דעת המזמין.

אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן

| גובה הפיצוי המסוכם | מרכיב איכות השירות הנדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין) |
|--------------------|---|
| 50 ₪ לכל יום איחור | אי הגשת דו"ח מסכם לפי נוהל העבודה שבפרק ג'- פירוט השירותים.   |
| 50 ₪ לכל יום איחור | אי הגשת תיק איתור במועד                                       |
| 100 ₪ לכל מקרה     | אי התייצבות אחד מחברי הצוות לביקורת באתר במועד שקבע המזמין    |
| 500 ₪ לכל מקרה     | ביצוע שירות על ידי חוקר שאינו חלק מהצוות המאושר               |
| 200 ₪ לכל מקרה     | דיווח לא מדויק, דיווח מטעה ובלתי מבוסס                        |
| 200 ₪ לכל מקרה     | אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה                                |
| 100 ₪ לכל מקרה     | אי מענה לפניית דחופות תוך- 24 שעות (כאמור בפרק ג' לעיל        |

19.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול שייעשה בדרך של קיזוז חשבונית או בכל דרך אחרת.

19.3 יובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע המזמין הפעלת כל סנקציה אחרת נגד הזוכה לרבות ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 20 תרופות מצטברות

- 20.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 20.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 21 כתובות הצדדים והודעות

- 21.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 21.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 21.2.1 כתובת דוא"ל המזמין: sigalm@moch.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 21.3 כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 21.4 כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 21.5 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 22 שונות

- 22.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2 פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

22.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

יש לפעול על פי הוראת התכ"ס 7.3.3 (מצ"ב קישור).



H.7.3.3.docx

## נספח ד' – ביטוח

### נספח א'

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| תאריך הנקבת האישור<br>(ת"ר/ח/ש/י)   | <b>אישור קיום ביטוחים</b>                               |                  |   |
| אישור ביטוח זה מלווה אסמכתא לכך שלמבוטא ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והרציף. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יבד האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיישבים עם מבקש האישור. |   |                  |   |
| מבקש האישור הראשי*  | נרמלים נוספים הקשורים למבקש האישור (יחשבו כמבקש האישור) | המבוטאים/ת       | אופי העסקה (העוסק המבוטא)                         |
| שם: _____<br>משרד הבינוי והשיכון  | שם: _____   | שם: _____        | אופי העסקה: _____<br>נדל"ח _____                  |
| ת.ז./ח.פ.: _____<br>500100797   | ת.ז./ח.פ.: _____  | ת.ז./ח.פ.: _____ | שירותים _____<br>אספקת מוצרים _____<br>אחר: _____ |
| שם: _____<br>קלרמון גאנז 3, ירושלים   | שם: _____<br>תואר הקשר למבקש האישור הראשי: _____        | שם: _____        | העוסק המבוטא: _____<br>אחר: _____                 |

| סוג הביטוח (החובה על גבי פוליסת אקטיוו ביטוח) | מספר הפוליסה | מסח ומתדור ת הפוליס ה" | תאריך תחילה | תאריך סיום | גובה אחידות כפול פוליסת הפוליסה/ סכום ביטוח  |  | השנת תפלת עומק ת נפל חופי המינו (מילי מטר)   | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים *** |
|---|--------------|------------------------|-------------|------------|--|--|--|--|
|   |              |                        |             |            | מבטא   | המבוטא                                       |  |  |
| צד 3'   |              |                        |             |            | 1,000,000                                    | 1,000,000                                    | 302 (אחידות צולבת) 307 (הרחבת צ"ג קבלנים וקבלני משנה) 309 (יתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטא נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטא - מבקש האישור) 328 (ראשוניות)  |  |
| אחידות מעבירים                                |              |                        |             |            | 20,000,000                                   | 20,000,000                                   | 309 (יתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטא נוסף - מבקש האישור) אן סעיף 319 (מבוטא נוסף - היה יוחשב כמבטאים של מי מיובדי המבוטא) 328 (ראשוניות)   |  |
| אחידות מקצועיות                               |              |                        |             |            | סיווג רגיל 2,000,000<br>סיווג נדול 4,000,000 | סיווג רגיל 2,000,000<br>סיווג נדול 4,000,000 | 301 (אובדן מסמכים) 302 (אחידות צולבת) 309 (יתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטא נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטא - מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (שיבוש/שיחוי עקב מקרה הביטוח) 328 (ראשוניות) 332 (תקופת גילוי) |  |

פירוט השידורים (מסוף, טלפונים הקולטים במסגרת המלוכה למבקש האישור, או טלפון) את שם השירות אשר היטקי המלגה המלוכה במסגרת 3' על אסמכתא זו (אם קיימת) \_\_\_\_\_

038 (יועצים/ מתכננים)

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייבטח לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטא:

\* באישור ביטוח כפול לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף. \*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המוגה בנספח ד' כפי שמפורטם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחכונ. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז חוקר מספר 104/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 1.3. גורמי שרשרת האספקה – יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
  - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
  - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

## 2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

## 3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
  - 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
  - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
  - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
  - 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2 פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4 במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.4.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7 כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6 באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

#### 4. ביקורת תקופתית

4.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1 בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2 במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

- 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.
- 4.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

### 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

## 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

## 7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_